



معهد الكويت للأبحاث العلمية

إعلان توظيف 2018-2

فرص عمل للكويتيين فقط

(الخريجين الجدد)

يعلن معهد الكويت للأبحاث العلمية عن حاجته لشغل الوظائف ذات التخصصات التالية :

أولاً: حملة الشهادات الجامعية

أ) وظائف مهنية عامة (درجة البكالوريوس)

التمويل، الإدارة، المحاسبة، الموارد البشرية، اللغة الانجليزية، التسويق، الاعلام، قانون، هندسة صناعية، علوم المكتبات والمعلومات

ب) وظائف مهنية عامة (درجة الماجستير)

علوم مكتبات ومعلومات

الشروط المطلوبة

- أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهله العلمي من جامعة الكويت أو إحدى الجامعات أو المعاهد المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي.
- أن لا يقل المعدل العلمي العام والتخصصي للمتقدم عن (3 نقاط) وفقاً لنظام الأربع نقاط أو ما يعادله
- يتطلب اجتياز المتقدمين لاختبارات في التخصص العلمي إضافة إلى المقابلات الشخصية.

تقدم الطلبات مرفقاً بها صورة عن البطاقة المدنية والمؤهل العلمي وكشف الدرجات وذلك خلال موعد أقصاه 3 أسابيع من تاريخ نشر الإعلان على العنوان الإلكتروني التالي

www.kisr.edu.kw

وللمزيد من الاستفسار يرجى الاتصال على هاتف 24989000 - (9413) - (6769) - (8281) - (6503) - (6502) - (9469)



معهد الكويت للأبحاث العلمية

إعلان توظيف 2018/3

فرص عمل للكويتيين فقط

(ذوي الخبرات العملية)

يعن معهد الكويت للأبحاث العلمية عن حاجته لشغل الوظائف ذات التخصصات التالية :

1- محاسب - درجة البكالوريوس في المحاسبة/ادارة/تمويل وخبرة عملية لا تقل عن سنة في نفس المجال	
2- اخصائي تدريب - درجة البكالوريوس في الادارة / التسويق / الموارد البشرية وخبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات في نفس المجال.	
3- مدقق داخلي - درجة البكالوريوس في المحاسبة / التمويل وخبرة عملية سنة في نفس المجال.	
4- مسؤول توظيف وعقود - درجة البكالوريوس في الادارة/تسويق/الموارد البشرية وخبرة عملية لا تقل عن سنة في نفس المجال.	
5- محلل تعويضات - درجة البكالوريوس في الادارة/تسويق/الموارد البشرية وخبرة عملية لا تقل عن سنة في نفس المجال.	
6- محلل إداري - درجة البكالوريوس في الادارة وخبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات في نفس المجال.	
7- اخصائي تدريب - درجة البكالوريوس في الادارة/تسويق/تمويل/لغة انجليزية وخبرة عملية لا تقل عن سنة في نفس المجال.	
8- محلل مشاريع - درجة البكالوريوس في الهندسة الصناعية وخبرة لا تقل عن 3 سنوات في نفس المجال	
9- مسؤول علاقات وتطوير عاملين - درجة البكالوريوس في الادارة/تسويق/الموارد البشرية وخبرة عملية لا تقل عن سنة في نفس المجال.	
10- مندوب جوازات - شهادة متوسطة (10 سنوات دراسية) وخبرة عملية لا تقل عن 10 سنوات ومعرفة قواعد ونظم الحكومة المتعلقة بالوثائق الرسمية ولديه اجازة قيادة صالحة	11- مسؤول وسائل انتاج - سنتين دبلوم بعد الثانوية العامة والتدريب على الاجهزة السمعية والبصرية والانتاج التلفزيوني او ما يعادلها 3 سنوات خبرة في الانتاج السمعي والبصري.
12- فني مونتاج - شهادة ثانوية عامة او ما يعادلها و 4 سنوات خبرة في اعمال مونتاج الافلام ومعرفة مقبولة في اللغتين العربية والانجليزية	13- منسق نوبات أمن - شهادة الثانوية العامة و3 سنوات خبرة ذات علاقة وإجازة قيادة كويتية صالحة ومعرفة جيدة باللغتين الانجليزية والعربية
14- مساعد إداري - دبلوم تجاري او اداري سنتين بعد الثانوية العامة أو ما يعادلها وخبرة عملية 3 سنوات بالأعمال التجارية او الكتابية والقدرة على طباعة 15 كلمة بالدقيقة باللغة العربية و/او 25 كلمة بالدقيقة بالانجليزية.	15- مساعد إداري اول - دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة (12 سنة) بالتجارة او الادارة او ما يعادلها وخمس سنوات خبرة بالمجال الاداري او الاعمال الكتابية والقدرة على طباعة 15 كلمة بالدقيقة باللغة العربية و/او 25 كلمة بالدقيقة بالانجليزية.

<p>17- كاتب /طباع - شهادة الثانوية العامة (12 سنة) + 6 أشهر دورة في الطباعة أو ما يعادلها والقدرة على طباعة 30 كلمة بالدقيقة باللغة العربية و/أو 40 كلمة بالدقيقة باللغة الإنجليزية.</p>	<p>16- سكرتير - شهادة الثانوية العامة (12 سنة) أو ما يعادلها + 6 أشهر دورة في السكرتارية وخبرة عملية 3 سنوات ذات علاقة والقدرة على طباعة 30 كلمة بالدقيقة باللغة العربية و/أو 40 كلمة بالدقيقة باللغة الإنجليزية.</p>
<p>19- اخصائي معلومات - درجة البكالوريوس في علوم المكتبات و المعلومات و خبرة لا تقل عن 3 سنوات</p>	<p>18- محرر فني - درجة البكالوريوس في آداب الانجليزي وخبرة لا تقل عن سنة</p>

الشروط المطلوبة

- أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهله العلمي من جامعة الكويت أو إحدى الجامعات أو المعاهد المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي .
- أن لا يقل المعدل العلمي العام والتخصصي للمتقدم عن (3 نقاط) وفقا لنظام الأربع نقاط أو ما يعادله
- يتطلب اجتياز المتقدمين لاختبارات في التخصص العلمي إضافة إلى المقابلات الشخصية ويتعين على المتقدمين لوظيفة (مساعد إداري - مساعد إداري أول - سكرتير - كاتب/ طباع) اجتياز اختبارات الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.

تقدم الطلبات مرفقا بها صورة عن البطاقة المدنية والمؤهل العلمي وكشف الدرجات وذلك خلال موعد أقصاه 3 أسابيع من تاريخ نشر الإعلان على العنوان الإلكتروني التالي

www.kisr.edu.kw

وللمزيد من الاستفسار يرجى الاتصال على هاتف 24989000 - (9413) - (6769) - (8281) - (6503) - (6502) - (9469)